|  |
| --- |
| **P O V O D Í L A B E , státní podnik** |

**ZÁMĚR NA SLUŽBU**

|  |
| --- |
| Roudnice nad Labem, pravidelný úklid budovy ŘZ |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zpracoval:** | Pavel Podrábský  bezpečnostní technik závodu Roudnice nad Labem  dne: 10.2. 2025 |  |
| **Předložil:** | Ing. Roman Chalupa  ekonomický náměstek závodu Roudnice nad Labem  dne: 11.2. 2025 |  |
| **Projednal:** | Dokumentační komise PTU Roudnice nad Labem  dne: 11.2. 2025 |  |
| **Vyhlásil:** | Ing. Jan Zajíc  ředitel závodu Roudnice nad Labem  dne: 13.2. 2025 |  |

**Odůvodnění účelnosti veřejné zakázky,:**

1. **Popis potřeb, které mají být splněním veřejné zakázky (služby) naplněny:**

Pravidelný úklid budovy ředitele závodu Roudnice nad Labem, Nábřežní č.p.311, zajistí hygienické podmínky na pracovišti a současně s tím i částečnou údržbu předmětné nemovitosti.

1. **Popis předmětu veřejné zakázky služby:**

Pravidelný úklid budovy ředitele závodu Roudnice nad Labem: úklid přízemí, úklid 1. patra (včetně sociálního zařízení), úklid 2. patra (včetně sociálního zařízení) – úklid bude prováděn 2x do týdne.

Pravidelný úklid bude zahrnovat vynesení odpadkových košů, vytření podlahových krytin z PVC i keramických dlaždic, včetně dlážděných schodů mezi podlažími, setření prachu na nábytku i volných plochách, umytí sociálního zařízení a pracovního prostoru kuchyňské linky, mytí oken, provedení generálního úklidu 1x ročně.

1. **Popis vzájemného vztahu předmětu veřejné zakázky a potřeb zadavatele - popis do jaké míry přispěje realizace veřejné zakázky k naplnění potřeb zadavatele:**

Pravidelný úklid budovy ředitele závodu Roudnice nad Labem je nutností z hlediska zajištění hygienických podmínek na pracovišti pro zaměstnance Povodí Labe, státní podnik.

Ve všech prostorách budovy ředitele závodu Roudnice nad Labem je úklid potřebný 2x do týdne. Zároveň touto službou bude zajištěna péče nejen o zaměstnance, ale i o majetek Povodí Labe, státní podnik. Bude prodloužena životnost nábytku a zařízení v budově.

1. **Rizika nerealizace veřejné zakázky, snížení kvality plnění, vynaložení dalších finančních nákladů:**

V případě nezajištění této služby by došlo k porušení pravidel a nařízení týkající se bezpečnosti práce a také nezajištění hygienických podmínek na tomto pracovišti.

1. **Popis variant naplnění potřeb a zdůvodnění zvolené alternativy veřejné zakázky (odůvodnění, proč není možné dosáhnout cíle vlastními silami):**

Pravidelný úklid provozní budovy není možné zajistit pracovníky ředitelství závodu Roudnice nad Labem.

1. **Předpokládaný termín splnění veřejné zakázky:**

Zahájení provádění služby: 5/2025

Ukončení provádění služby: 4/2028

**Podrobný popis předmětu služby**

**Místo určení:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nákladové středisko | 931 000 – úsek ředitele závodu, závod Roudnice nad Labem |
| Místo akce (k.ú.) | k.ú. Roudnice nad Labem, p.č. 418 |
| Číslo DHM a název | 9051010463, budova ředitelství závodu, Nábřežní 311, Roudnice n.L |

**Podrobný popis předmětu služby:**

Pravidelný úklid budovy ředitelství závodu Roudnice nad Labem: úklid přízemí o ploše 90 m2, kde se nachází kancelář pracovníka technické skupiny, kancelář bezpečnostního technika a hygienické zázemí – 1 ks umyvadla, 1 WC, 1 sprchový kout včetně chodby a schodů do 1. patra. V přízemí budovy (vchod ze dvora) se dále nachází kancelář energetika závodu, která je také vybavena hygienickým zázemím – 1 WC, 1 umyvadlo, 1 sprchový kout.

Úklid 1. patra zahrnuje plochu o velikosti 107 m2, kde se nachází kancelář personalistky, kancelář IT pracovníků, rozmnožovna, kuchyňka a sociální zařízení – 2 WC, umývárna - 2 ks umyvadla.

**V přízemí a v 1. patře bude prováděn úklid 2 x do týdne**.

Úklid 2. patra zahrnuje plochu o velikosti 113 m2, kde se nachází kancelář ředitele závodu s balkonem, kancelář – sekretariát s kuchyňskou linkou, sociální zařízení – 1 WC, sprchový kout a umývárna - 1 ks umyvadla.

**V 2. patře bude prováděn úklid 2 x do týdne**.

Dále venkovní prostory zavětří - venkovní atrium a dvůr o ploše 75 m2,**který bude prováděn 1 x za týden.**

Pravidelný úklid bude zahrnovat vynesení odpadkových košů, vytření podlahových krytin z PVC, dřevěné podlahy i keramických dlaždic, včetně dlážděných schodů mezi podlažími, zametení zámkové dlažby, setření prachu na nábytku i volných plochách, umytí sociálního zařízení a pracovního prostoru kuchyňských linek.

**Mytí oken** (celkem 36 ks) **a prosklených dveří** bude prováděno v celém objektu **2 x do roka (1Q a 3Q)**. Jedná se o následující počty oken a dveří:

* okna o rozměrech 140 x 90 cm – 20 ks
* okna o rozměrech 150 x 110 cm – 4 ks
* okna o rozměrech 180 x 110 cm – 2 ks
* okna o rozměrech 40 x 30 cm – 3 ks
* okna střešní o rozměrech 125 x 60 cm – 5 ks
* okna kulatá o průměru 70 cm – 2 ks
* dveře pojízdné vstupní o rozměrech 210 x 120 cm – 2 ks
* dveře balkónové o rozměru 440 x 170 cm – 1 ks

**Jednou ročně bude proveden generální úklid**, který bude nad rámce pravidelného úklidu zahrnovat vyčištění vnitřku lednice **(3 ks),** mikrovlnné trouby **(2 ks),** a důkladné umytí povrchu nábytku, dveří, zábradlí schodiště, včetně chemického ošetření povrchu nábytku, umytí keramických obkladů na sociálních zařízeních (76 m2) a pracovního prostoru v kuchyních (4,5 m2) a umytí vypínačů a zásuvek na zdech.

**Požadované parametry (specifikace dodávky/služby) a jejich zdůvodnění:**

Pravidelný týdenní úklid bude probíhat ve dnech: pondělí a středa v dopoledních hodinách (v rozmezí od 08:30 – 11:00). Termín generálního úklidu bude stanoven po vzájemné dohodě.

Veřejná zakázka zahrnuje také dopravu a zhotovitelem služby dodané čistící přípravky a úklidové prostředky.

**Přílohy:**

1. **Rozsah úklidových služeb**
2. **Výkaz výměr**
3. **Standardy úklidových služeb - barevné kódovaní**
4. **Hodnoceni dle KPI**
5. **Fotodokumentace**